

香港南區官立小學
二零二四至二零二五年度「學校發展津貼」計劃

學校：香港南區官立小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：24

項目	工作重點	計劃詳情	目標	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
支援學校資訊科技發展的工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校資訊科技系統的管理 2. 支援教師進行電子學習的工作 3. 提供學校行政工作的支援(包括發放電子通告及訊息、ESDA系統管理等) 	<p>聘請1名具資訊科技學位資歷的資訊科技資源主任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校網絡系統的工作 2. 處理伺服器及工作站的事務 3. 支援互聯網服務及更新學校網頁 4. 支援教師電子學習的工作(器材及技術支援) 5. 管理ESDA系統及製作問卷 6. 處理家校溝通應用程式的工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持學校網絡系統正常運作 2. 有效支援教師進行電子學習的工作 3. 有效支援學校的行政工作，加強學校對內及對外的溝通和聯繫 	<p>2025年1月1日至 2025年5月31日</p>	<p>聘用1名資訊科技資源主任 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 5</p> <p>\$26,675 x (1 + 5%) x 5 = <u>\$140,043.75</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效支援學校資訊科技系統的管理 2. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效支援教師進行電子學習的工作 3. 85%教師認同資訊科技資源主任能有效提供學校行政工作的支援 4. 85%教師滿意資訊科技資源主任的整體工作表現 	教師問卷調查	王淑德 副校長

項目	工作重點	計劃詳情	目標	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
支援教師處理文書和非教學工作，為教師創造空間	1. 協助教師處理文書和非教學工作 2. 支援學校活動的進行	聘請 3 名具文憑資歷的教學助理 1. 協助處理文書工作 2. 協助處理與扶貧措施相關的行政工作 3. 協助製作教材、教具及展板 4. 協助拍攝、錄影及活動帶隊的工作 5. 支援學校各項活動的進行	1. 有效協助教師處理文書及非教學工作，為教師創造空間，讓教師能專注教學工作 2. 有效支援學校活動的進行，使各項活動能順利完成	2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	聘用 3 名教學助理 每年需款： (現時月薪 + 5% 強積金供款) x 12 x 3 \$18,345 x (1 + 5%) x 12 x 3 = <u>\$693,441</u>	1. 85%教師認同教學助理能有效協助教師處理文書和非教學工作 2. 85%教師認同教學助理能有效支援學校活動的進行 3. 85%教師滿意教學助理的整體工作表現	教師問卷調查	王淑德 副校長

*1/9/2023-31/8/2024 共撥款\$815,216.00

資訊科技資源主任 1 名	\$ 140,043.75
教學助理 3 名	\$ 693,441.00

總支出 \$ 833,484.75